

Số: /BC - HĐCM

Tân An, ngày 30 tháng 3 năm 2017

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 3 VÀ KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 4 NĂM 2017

I. Báo cáo sơ kết hoạt động chuyên môn tháng 3 năm 2017:

1. Kiểm tra tình hình thực hiện chương trình khối 12. Tổ chức thi học kì II khối 12.
2. Tổ chức tăng cường ôn thi HS giỏi khối 11, hoàn thành danh sách HS giỏi khối 11, lắng nghe ý kiến đóng góp của giáo viên và đội tuyển học sinh giỏi trường, lịch học và thời gian bồi giỏi các môn. Hoàn thành nhập liệu thi HSG khối 11 gửi về trường THPT Nguyễn Đăng.
3. Chỉ đạo các tổ chuyên môn duyệt đề kiểm tra từ 1 tiết trở lên, thống kê, rút kinh nghiệm. Thực hiện trao đổi chuyên môn, chú ý thống nhất đề cương ôn tập, nhất là khối 12 ôn thi TN THPT Quốc gia.
4. Tổng kết hội giảng và báo cáo chuyên đề chào mừng 8-3 và 26-3.
5. Tổ chức Hội thi làm đồ dùng dạy học cấp trường.

❖ Tồn tại:

1. Tổ chuyên môn triển khai kế hoạch chỉ đạo của trường về chuyên môn chưa sâu sát, còn nhiều Thầy Cô trong tiết dạy chưa quản lý lớp tốt, tiết dạy còn quá ồn ào, học sinh tự túc chạy ra, chạy vào lớp học.
2. Hội giảng chào mừng ngày 8/3 và 26/3 chưa chuẩn bị chu đáo ở một số tiết.
3. Học bạ học sinh GVCN còn sửa chữa không đúng quy định, rất nhiều trường hợp chưa đóng dấu của nhà trường.
4. Kết quả dự thi cấp Bộ Giáo dục của liên môn trong học sinh chỉ có 01 Em được chọn.
5. Chưa kiểm tra hồ sơ sổ sách đợt 02 trong năm học.

II. Kế hoạch chuyên môn tháng 4 năm 2017

1. Duyệt hồ sơ sổ sách đợt 02 trong năm học, duyệt giáo án ôn tập thi TN, duyệt KH của các bộ môn ôn thi.
2. Tất cả Quý Thầy Cô giảng dạy ôn tập TN THPT Quốc gia phải đưa giáo án lên trang web của nhà trường.
3. Tổ trưởng CM lên lịch dự giờ ôn thi TN THPT QG và ôn thi đại học (dự ít nhất 01 GV/1 tuần).
4. Các bộ môn lập danh sách HS yếu(thường xuyên không thuộc bài) khối 12 báo cáo về BGH nắm để có giải pháp chỉ đạo kịp thời.
5. Hoàn thành điểm bộ môn của khối 12 các bộ môn học sinh không dự thi TN THPT Quốc gia.
6. TTCM nộp đề thi học kỳ II của khối 12 của các môn thi TN, chú ý trắc nghiệm hết(có 04 mã đề, trừ bộ môn ngữ văn là tự luận) có đầy đủ ma trận, đáp án biểu điểm về BGH vào ngày thứ 5(13/4/2017).
7. Nhắc nhở chuẩn bị công tác làm đề thi HKII của khối 10 và 11.
8. Đưa 31 Em học sinh tham gia thi HS giỏi khối 11 tại Trường THPT Nguyễn Đăng vào ngày 19/4.
9. Trường làm hồ sơ chi trả tiền bồi dưỡng HS giỏi cho GV 30 tiết/môn, mỗi tiết 100.000 đồng. Tổng cộng chi trả 27.000.000đ.
10. Hoàn thành hồ sơ phát thưởng GV dạy giỏi cấp trường.
11. Thực hiện làm hồ sơ kiểm định và đánh giá chất lượng giáo dục.
12. GVCN chủ nhiệm cần quan tâm chỉ đạo chặt chẽ về công tác giáo dục tư tưởng cho học sinh, hướng dẫn tư vấn sự lựa chọn ngành nghề cho HS.
13. Hoàn thành báo cáo chuyên đề, thanh kiểm tra chuyên đề và kiểm tra toàn diện. Nộp sáng kiến về BGH vào ngày 15/4/2017.
14. Tham gia Hội nghị thi tốt nghiệp THPT QG, phổ biến và rút kinh nghiệm trong tổ chuyên môn để ôn thi đạt kết quả.
15. Tổ chức thanh kiểm tra ôn thi tốt nghiệp, rút kinh nghiệm ôn tập có hiệu quả.
16. Báo cáo kết quả hoạt động tháng chủ điểm về Sở GD trước ngày 27/4/2017

III. Biện pháp tổ chức thực hiện:

1. BGH sẽ kiểm tra việc thực hiện kế hoạch triển khai của các tổ chuyên môn

2. TTCM cần nghiên cứu triển khai và thực hiện nghiêm túc về những kế hoạch trường đề ra.
3. GV theo nhiệm vụ và chức năng của mình cần thực hiện nghiêm túc.

Để thực hiện tốt nhiệm vụ cuối năm học 2016 – 2017 đề nghị toàn thể CBGV và nhân viên trường thực hiện tốt những hạn chế và kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- BGH trường (*b/c*);
- Các Tổ trưởng CM (*th/h*);
- Gửi qua email toàn thể GV (*th/h*);
- Thông báo tại bảng thông tin CM (*th/h*);
- Lưu: BPCM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

NGUYỄN NGỌC THÀNH