

SỐ: /KH-HĐCM

Tân An, ngày 13 tháng 3 năm 2017

## **KẾ HOẠCH TUẦN 28 TỪ NGÀY 13/3/2017 ĐẾN 18/3/2017.**

### **1/ Công việc của BGH:**

- Chỉ đạo thi Hội giảng chào mừng tháng cao điểm.
- Duyệt sổ đầu bài ôn thi HSG.
- Phát giấy chứng nhận HSG cấp trường, gặp đội tuyển HSG động viên tăng cường công tác ôn luyện.
- Chỉ đạo sắp xếp bổ sung lại trang website của nhà trường.
- Dự giờ theo quy định.
- Tổng hợp điểm Hội thi GV dạy giỏi cấp trường: Giải nhất, Nhì, Ba và 02 giải khuyến khích.
- Phê duyệt sổ đầu bài các khối lớp.
- Kiểm tra công tác dạy học trái buổi.
- Họp giao ban TTCM và TPCM vào tiết 01 ngày thứ 2 (13/3/2017). Nội dung chỉ đạo công tác chuyên môn tháng cao điểm.
- Duyệt hồ sơ sổ sách học kỳ II.
- Họp tổ kiểm định chất lượng, triển khai đánh giá.

### **2/ Công việc của giáo viên:**

- Dự họp tập huấn và dự giờ Hội giảng cấp Tỉnh theo sự chỉ đạo của ngành.
- Chuẩn bị thật chu đáo tiết Hội giảng chào mừng tháng chủ điểm. TTCM mời Quý đồng nghiệp tổ khác dự tiết HG đúng theo hướng dẫn số 18 SGD&ĐT.

- TTCM báo cáo tổng hợp điểm thi GV dạy giỏi cấp trường, bao gồm: điểm thi lý thuyết, điểm chấm sáng kiến kinh nghiệm, điểm thực hành theo mẫu trên Driver.
- GV dạy giảng dạy chú ý học sinh yếu kém, bao quát lớp chu đáo hơn( còn nhiều HS ngủ trong giờ học). Khối 12 dạy học đổi mới theo phương pháp trắc nghiệm nhiều hơn, tuy nhiên kiểm tra lấy điểm phải có phần tự luận theo đúng hướng dẫn của ngành.
- Ôn thi học sinh giỏi khối 11 giai đoạn nước rút, tăng cường các buổi ôn tập. TTCM báo lịch ôn tập chu đáo.
- Báo giảng đầy đủ, ghi rõ các hoạt động khác.
- TTCM ký duyệt giáo án đầy đủ theo quy định( kể cả các tiết dạy học trái buổi)
- Đăng ký Hội thi làm đồ dùng dạy học cấp trường theo KH.
- Tham gia trực trường nghiêm túc, Quý Thầy Cô trực thiếu tiết quản lý nề nếp học sinh, đặc biệt là giáo dục các học sinh chây lười trong học tập.
- GV chủ nhiệm cập nhật vi phạm thường xuyên trên Driver, động viên khích lệ, tuyên dương học sinh có tiến bộ trong học tập

Nơi nhận :

- Văn phòng HU(b/c);
- Văn phòng UBND Huyện(b/c);
- Ban giám Hiệu(b/c);
- Toàn thể GV trường(để biết);
- Lưu bảng CM;

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**NGUYỄN NGỌC THÀNH**